

Директор



УТВЕРЖДАЮ:

С.В.Лихобабенко

«02» сентября 2024 г.

## План работы школьного физкультурно-спортивного клуба на 2024-2025 учебный год

### Цель работы:

- создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта, организация досуга обучающихся по спортивным интересам;
- удовлетворение потребностей обучающихся ОУ и их родителей в физическом совершенствовании;

### Задачи:

1. реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. активизация спортивно-оздоровительной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы;
3. пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей;
4. закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
5. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;

| Направление деятельности                | Содержание деятельности  | Срок                  | Ответственные за исполнение |
|---|--|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>     |  |                       |                             |
| Работа с кадрами ШСК                    | - обеспечение ШСК педагогическими кадрами;<br>- анализ педагогического состава ШСК;<br>- движение кадров ШСК в текущем учебном году; | Август-сентябрь 2024г |                             |
| Планирование и организация деятельности | Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч.год (план работы ШСК,  | Август-сентябрь 2024г |                             |

|  |  |                                     |                                   |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ШСК  | план спортивно массовых мероприятий);<br>- составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);           |                                     |                                   |
| Создание Совета клуба  | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;  | Август-сентябрь 2024г               | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| <b>Методическая деятельность</b>   |  |                                     |                                   |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности   | - анализ имеющихся программ ДО;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;<br>- написание программ ДО;<br>- согласование программ ДО в районной спортивной школе; | В течение года                      |                                   |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);<br>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.            | В течение учебного года             | Руководитель ШСК, педагоги ДО     |
| <b>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</b> |  |                                     |                                   |
| Связь со школами района  | - обмен информацией с сотрудниками ОДОД других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;<br>- проведение совместных мероприятий.             | В течение учебного года             | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Связь с УО Лабинского района   | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;  | В течение учебного года по плану УО | Руководитель ШСК.                 |
| <b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>  |  |                                     |                                   |
| Контроль ведения отчетной  | - проверка планов специалистов;<br>- проверка ведения журналов педагогами ДО.  | В течение учебного года по          | Руководитель ШСК.                 |

|  |   |  |                                   |
|--|---|--|-----------------------------------|
| документации специалистами, работающими в ШСК  |   | плану контроля                                 |                                   |
| Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий педагогов с целью контроля;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>   | В течение учебного года по плану контроля      | Руководитель ШСК.                 |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану контроля      | Руководитель ШСК                  |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности и процесса дополнительного образования | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации;</li> <li>- анализ детских работ;</li> <li>- анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.</li> </ul>  | В течение учебного года по плану контроля      | Руководитель ШСК                  |
| <b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</b>                                      |   |  |                                   |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>   | В течение учебного года<br><i>Приложение 1</i> | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- проведение соревнований</li> </ul> | В течение учебного года<br><i>Приложение 1</i> | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |

|  |                           |  |  |
|--|---------------------------|--|--|
|  | <b>подведение итогов.</b> |  |  |
|--|---------------------------|--|--|