

2

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени военачальника, полководца, генералиссимуса Александра Васильевича Суворова хутора Харьковского муниципального образования Лабинский район, (именуемое далее по тексту - Образовательная организация), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Лабинский район в сфере образования.

1.2. Устав Образовательной организации (далее – Устав) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 имени военачальника, полководца, генералиссимуса Александра Васильевича Суворова хутора Харьковского муниципального образования Лабинский район;

сокращенное - МОБУ СОШ № 31 им. А.В. Суворова хут. Харьковского Лабинского района.

1.4. Местонахождение Образовательной организации: 352525, Российская Федерация, Краснодарский край, Лабинский район, хутор Харьковский, улица Советская,2.

Юридический адрес Образовательной организации: 352525, Российская Федерация, Краснодарский край, Лабинский район, хутор Харьковский, улица Советская,2.

1.5. Статус Образовательной организации по гражданскому законодательству:

организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;

тип учреждения - бюджетное.

Статус Образовательной организации по законодательству об образовании:

тип - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Образовательной организации является администрация муниципального образования Лабинский район (далее – Учредитель).

1.7. Функции Учредителя в части контроля ведения образовательной деятельности осуществляет управление образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Лабинский район. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества и земельного участка осуществляет управление

3

имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район (далее - Собственник имущества).

1.9. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, видов и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести ответственность и выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.13. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Лабинский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

1.14. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Образовательная организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Право на выдачу обучающимся (выпускникам) документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Образовательной

4

организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

1.19. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.22. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.23. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» иными законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.24. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ (методические и учебно-методические объединения, научные общества, учебно-опытные участки, школьные спортивные клубы, социально-психологическую службу и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организацией.) Руководители структурных подразделений назначаются директором Образовательной организации, и действуют на основании доверенности.

1.25. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. От имени учредителя полномочия по формированию и утверждению муниципального задание осуществляет Уполномоченный орган.

1.26. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5

1.27. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организации полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

2.3. Целями деятельности Образовательной организации являются:

реализация прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование;

присмотр и уход за детьми;

подготовка воспитанников к школьному обучению;

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта,

охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

6

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, культурологической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической направленности;

реализация программы предшкольной подготовки;

разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;

организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.5. Основными задачами Образовательной организации являются:

выявление и развитие способностей обучающихся (воспитанников),

обеспечение непрерывности образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);

взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития обучающихся (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);

выявление обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически

7

пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

обеспечение работы общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.6. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. На базе Образовательной организации могут открываться: центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», летние лагеря и оздоровительные площадки.

Помимо основных видов деятельности Образовательная организация в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

предоставление дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;

организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;

организация и проведение экскурсий в музее, выставок-продаж, аукционов;

оказание услуг в области общественного питания;

2.8. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен (на договорной основе) органом здравоохранения за Образовательной организацией.

2.9. Организация охраны здоровья воспитанников дошкольного возраста, оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется

8

Образовательной организацией. Работники Образовательной организации периодически проходят медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

2.10. Медицинское обслуживание детей дошкольного возраста обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с Учредителем, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.11. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Общеобразовательную организацию. В Образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Образовательной организации. В Образовательной организации предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и учащимися во время пребывания в Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, административной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Образовательной организации относятся:

3.2.1. Определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

3.2.2. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.2.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а

9

также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации (самообследования);

3.2.5. Разработка и утверждение штатного расписания, расписаний учебных занятий и внеурочной деятельности;

3.2.6. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.2.7. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.8. Формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.2.9. Осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.10. Формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2.11. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

3.2.12. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

3.2.13. Выбор системы оценок, средств и методов обучения и воспитания;

3.2.14. Реализация дополнительных образовательных программ;

3.2.15. Установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.16. Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;

3.2.17. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иных локальных актов;

3.2.18. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.2.19. Осуществление приема обучающихся в Общеобразовательную организацию;

10

3.2.20. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.21. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.22. Создание в Образовательной организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы;

3.2.23. Охрана и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организации, включающая в себя:

организацию питания обучающихся (воспитанников);

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися (воспитанниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время пребывания в Образовательной организации;

профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Образовательной организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.2.24. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.2.25. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.26. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

11

программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.2.27. Установление требований к одежде обучающихся (воспитанников), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

3.2.28. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.29. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.30. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

3.2.31. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого либо местного бюджета;

3.2.32. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3.3. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и размещает локальные и правоустанавливающие акты о деятельности Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация обязана:

3.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.4.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

12

3.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные права и иметь иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке. В Образовательной организации преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации и государственного – русский язык; в качестве иностранного – английский и немецкий языки.

4.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами: дошкольного и общего образования, состоящего из: начального общего образование, основного общего образование и среднего общего образования

4.3.Содержание образования в Образовательной организации определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

13

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Количество классов и групп дошкольного образования в Образовательная организация зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.6.В своей структуре Образовательная организация может иметь:

группы дошкольного образования;

общеобразовательные классы;

предпрофильные классы;

профильные классы;

классы казачьей направленности;

могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Реализация основных образовательных программ начального общего образования направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

4.9. Реализация основных образовательных программ основного общего образования направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

14

4.10. Реализация основных образовательных программ среднего общего образования направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.12. В Образовательной организации в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.13. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Образовательной организации.

4.15. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для

15

ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Образовательной организации или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

4.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Обучающимся (выпускникам) Образовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

4.18. В Образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, реализованы программы дополнительного образования детей.

4.19. Образовательная организация вправе участвовать в региональных и федеральных программах и проектах развития образования.

4.20. Вопросы деятельности Образовательной организации, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и локальными актами

16

Образовательной организации.

4.21. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.22. Образовательная организация имеет право использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.23. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.24. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Уполномоченным органом, Образовательная организация может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогического заключения.

4.25. На базе Образовательной организации могут быть открыты группы продлённого дня (далее ГПД). При определении конкретного набора и услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно эпидемиологические правила и нормы СанПиН.

4.26.Образовательная организация вправе (при наличии соответствующей лицензии):

4.26.1. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими общеобразовательную деятельность проводить профессиональную подготовку обучающихся;

4.26.2. Организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации; изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательной программой; иные курсы;

4.26.3. Создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах; фото, кино, видео, радиоделу; кройке и шитью, вязанию,

17

домоводству; танцам; робототехнике; иные кружки в соответствии с интересами и потребностями обучающихся (воспитанников).

4.26.4. Создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, организовывать учебные группы по адаптации к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Образовательной организации группы детей), создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

4.27. Порядок комплектования групп дошкольного образования определяется Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в группы дошкольного образования осуществляется согласно порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, устанавливаемым Министерством просвещения Российской Федерацией и регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации, разработанным в пределах её компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого - педагогическими и медицинскими рекомендациями и требованиями санитарных правил и нормативов.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, воспитанники групп дошкольного образования, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

5.3. Обучающиеся (воспитанники) в Образовательной организации имеют право на:

получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор Образовательной организации и формы получения образования;

обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечным фондом;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

18

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Образовательной организацией;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, включая летнюю практику на пришкольном участке для учащихся 5-8, 10 классов с письменного согласия родителей (законных представителей);

добровольное вступление в любые общественные организации;

перевод в другие учебные Общеобразовательные организации соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии либо лишения ее государственной аккредитации;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

выполнять настоящий Устав, локальные акты;

добросовестно осваивать образовательные программы, индивидуальный учебный план, посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; - соблюдать правила поведения;

соблюдать форму одежды, установленную в Образовательной организации;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

19

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации; не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной настоящим Уставом и должностными инструкциями к их компетенции.

5.5. Обучающимся в Образовательной организации запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые непосредственно могут привести к взрывам и пожарам;

применять методы психического и физического насилия; - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Устава. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, из Образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также её

20

нормальное функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. В группах дошкольного образования за ребенком сохраняется место на время:

болезни или карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

болезни или отпуска родителей (законных представителей);

летнего оздоровительного периода;

и иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе образовательной организации или родителей (законных представителей) воспитанника за невыполнение условий заключенного договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) на основании их заявления;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации; - в связи с завершением обучения.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

21

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

преимущества перед всеми другими лицами на обучение и воспитание детей;

выбирать формы обучения и образовательные Образовательной организации;

защищать законные права и интересы ребенка;

присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

участвовать в управлении Образовательной организацией;

принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Образовательной организации;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации;

посещать Общеобразовательную организацию и беседовать с педагогами, соблюдая режим работы школы;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

принимать решение о необходимости охраны Образовательной организации и вносить добровольные взносы на её содержание;

принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данной Образовательной организации.

5.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

22

образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

обеспечить выполнение настоящего Устава;

обеспечить бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;

создать условия для получения детьми среднего общего образования.

5.14. Иные обязанности и ответственность обучающихся, а также права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально нормативными актами, регулирующими образовательные отношения Образовательной организации.

5.15. Прием педагогических работников на работу в Общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации об образовании.

5.16. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

23

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.17. Педагогические работники имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

24

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Помимо указанных прав в пункте 5.17. настоящего Устава, педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогическим работникам Образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а

25

также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, ведению электронного журнала;

работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом в Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.21. Режим рабочего времени и времени отдыха, порядок установления объема учебной нагрузки педагогических работников в Образовательной организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

26

работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.16. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.26. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам а также не имеющие ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних»; Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами в Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.27. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заместителям руководителей Образовательной организации, руководителям

27

структурных подразделений и их заместителям предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.28. Работники (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной не педагогический персонал) имеют право на: заключение, изменение и расторжение трудового договора; предоставление им работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда; объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором формах; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами; обязательное социальное страхование.

5.28.1. Работники, указанных категорий обязаны:

иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации;

соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

28

незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации, том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

5.28.2. Работники, указанных категорий несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение морально-этических норм поведения;

за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.

5.29. Комплектование штата работников Образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Управление Образовательной организацией осуществляется:

Учредителем - администрацией муниципального образования Лабинский район в лице главы муниципального образования Лабинский район, Собственником имущества - управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район и Уполномоченным органом - управлением образования администрации муниципального образования Лабинский район;

29

единоличным исполнительным органом Образовательной организации;

органами коллегиального управления Образовательной организации.

6.3. Учредитель в целях реализации вопросов местного значения в сфере образования:

выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, ликвидации или изменения типа Образовательной организации;

утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) на должность руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, заключает трудовой договор;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемой Образовательной организации, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемой Образовательной организации;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок определения платы и размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Уполномоченный орган в установленном порядке:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

30

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем, Собственником имущества или приобретенного Образовательной организации за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Уполномоченном органе.

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

организует предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организует предоставление дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края);

ведет учет детей, имеющих право на получение образования и проживающих на территории муниципального образования Лабинский район;

обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Образовательной организации;

осуществляет контроль деятельности Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает учредительные документы;

устанавливает порядок комплектования Образовательной организации;

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет в установленном порядке бюджетное планирование, финансирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

организует работу по материально-техническому обеспечению Образовательной организации;

31

создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территории, проведение капитального и текущего ремонта.

в пределах своей компетенции осуществляет мониторинг деятельности Образовательной организации по вопросам:

соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

реализации принципов государственной политики в области образования;

соблюдения Образовательной организацией уставных требований;

# иным вопросам, относящимся к компетенции Уполномоченного органа, установленных Положением об управлении образования администрации муниципального образования Лабинский район.

6.5. Собственник имущества в установленном порядке:

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организации за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение Образовательной организациейнедвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательной организации особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

закрепляет за Образовательной организацией муниципальное имущество на праве оперативного управления;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого

32

не по назначению имущества, закрепленного собственником за Образовательной организацией либо

приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

6.6. К компетенции Образовательной организации относится:

обеспечение антитеррористической защищенности объектов и территорий Образовательной организации;

обеспечение противопожарной безопасности;

организация питания обучающихся (воспитанников);  
 определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима  
учебных занятий и продолжительности каникул;

осуществление подвоза учащихся;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

материально-техническое обеспечение Образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

прием обучающихся в Образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, а также хранение в

33

архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Лабинский район.

Должностные обязанности Директора не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Директор Образовательной организации

34

действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в

государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

6.8. К компетенции Директора относятся:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

организация разработки и принятие локальных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация разработки и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;

заключение от имени Образовательной организации договоров приема обучающихся в Образовательную организацию, соглашений об изменении или прекращении образовательных отношений с обучающимися и воспитанниками;

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

35

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

обеспечение безопасных условий и охраны труда;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

организация приобретения бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и мер социальной поддержки;

обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие

действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным актам;

организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

представление интересов Образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

представление интересов Образовательной организации перед любыми

лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления

с заявлениями, предложениями, жалобами;

совершение сделок гражданско-правового характера в рамках своей

компетенции;

защита прав и законных интересов Образовательной организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;

обеспечение составления плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и его утверждения Уполномоченным органом в установленном порядке;

утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представление его учредителю в установленном порядке;

36

утверждение годового бухгалтерского баланса Образовательной организации;

предложение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

распоряжение имуществом Образовательной организации, заключение договоров, выдача доверенностей в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Лабинский район, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Директор Образовательной организации действует от имени Образовательной организации и имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации, в том числе представление ее интересов и совершение сделок от ее имени;

выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательной организации;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательной организации, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Образовательной организации;

привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации**.**

6.10. Директор Образовательной организации обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и

37

трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

планировать деятельность Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

информировать Учредителя, Уполномоченный орган о результатах проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной

ответственности, связанных с их работой в школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, трудовыми договорами;

38

выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

нести ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов и территории Образовательной организации и противопожарной безопасности;

предоставлять Учредителю, Уполномоченному органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

Трудовой договор с Директором Образовательной организации заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности Директора Образовательной организации для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг, а также меры социальной поддержки определяются трудовым договором. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Директора Образовательной организации определяется Трудовым договором.

Права, обязанности, компетенция, ответственность Директора Образовательной организации регулируются трудовым соглашением (договором),.

6.11. Компетенция заместителей Директора Образовательной организации устанавливается Директором Образовательной организации.

Заместители Директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют ее в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Образовательной организации.

6.12. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы самоуправления и действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

Формами коллегиального управления являются:

Общее собрание работников Образовательной организации;

Педагогический совет;

Совет Образовательной организации;

Общешкольный родительский совет;

Ученический Совет;

6.13. Общее собрание работников Образовательной организации (далее –

39

Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательной организации.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Ведение Собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Образовательной организации ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательной организации. Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.

К компетенции Собрания относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение годового отчета;

утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

утверждение отчета Директора о результатах самообследования;

утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Образовательной организации;

контроль за выполнением принятых решений.

6.14. Коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации является Совет Образовательной организации, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации, Директора, а так же представителя Учредителя или Уполномоченного органа.

40

Также в состав Совета Образовательной организации могут входить представители общественности по представлению членов Совета Образовательной организации.

Количественный состав Совета Образовательной организации не может быть менее 7 и более 15 человек. Члены Совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском совете. Общее количество членов Совета Образовательной организации, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего количества членов Совета Образовательной организации.

Члены Совета Образовательной организации из числа работников Образовательной организации избираются общим собранием работников Образовательной организации. Количество членов Совета Образовательной организации из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов совета Образовательной организации. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

Директор входит в состав Совета Образовательной организации по должности.

Избранные члены Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Образовательной организации возглавляет Председатель Совета Образовательной организации, собирается Совет Председателем по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета Образовательной организации проводятся по требованию общего собрания работников Образовательной организации, педагогического совета, общешкольного родительского совета, ученического совета, Директора или одной трети состава Совета Образовательной организации.

Решение Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава.

Процедура голосования определяется Советом Образовательной организации.

К компетенции Совета Образовательной организации относится:

утверждение долгосрочных программ, в том числе программы развития Образовательной организации (по представлению Директора Образовательной

организации);

внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Образовательной организации;

заслушивание отчета Директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

41

согласование (по представлению Директора Образовательной организации):

положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

школьного компонента содержания образования, профили обучения и трудовой (профессиональной) подготовки;

внесение Директору Образовательной организации предложений в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Образовательной организации (в пределах выделяемых

средств);

создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Образовательной организации;

участие в принятии решения о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

участие в подготовке и согласовании публичных (ежегодный) докладов Образовательной организации, которые подписываются совместно председателем Совета Образовательной организации и Директором Образовательной организации;

разработка условий договора Образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

при необходимости создание временных или постоянных комиссий, комитетов, советов по различным направлениям работы и установления их полномочий;

принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Образовательной организации, не отнесенным к компетенции Директора и общего собрания трудового коллектива.

Основными задачами Совета Образовательной организации являются:

определение основных направлений развития Образовательной организации;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности

Образовательной организации, стимулирования труда ее работников;

содействие созданию в Образовательной организации оптимальных

42

условий и форм организации образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Решения Совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Образовательной организации ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Образовательной организации и секретарем и хранятся в Образовательной организации.

Совет Образовательной организации осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции Директора, Учредителя, Уполномоченного органа Образовательной организации.

Совет Образовательной организации обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Образовательной организацией.

Совет Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, нормативные правовые акты муниципального образования Лабинский район, настоящий Устав.

В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Образовательной организацией при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создается Ученический Совет и Общешкольный родительский совет соответственно.

Учет мнения учащихся и родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Образовательной организации.

6.15. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет постоянно действующий орган управления - Педагогический совет.

В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

43

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Образовательной организации. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Уставом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой

аттестации;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

установление требований к одежде обучающихся совместно с общешкольным родительским советом и советом учащихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

контроль за реализацией своих решений.

6.16. В Образовательной организации создается Ученический Совет – общественное, самоуправляемое, добровольное объединение учащихся. Ученический Совет избирается сроком на 1 год. В состав Ученического Совета входят по 3 обучающихся от каждого класса (с 5 по 11). Ученический Совет избирает из своего состава Председателя Ученического Совета, который организует работу Ученического Совета.

Работа Ученического Совета направлена на проведение мероприятий 44

по повышению качества учебы, улучшения воспи­тательной работы, организации досуга обучающихся. Решения Ученического Совета носят обязательный для исполнения характер для всех уча­щихся Образовательной организации, если они не противоречат законодательству РФ и данному Уставу.

Образовательная организация предоставляет представителям Ученического Совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Образовательной организации при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

К компетенции Ученического Совета обучающихся относятся:

установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Общешкольным родительским советом;

контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.17. В Образовательной организации создается Общешкольный родительский Совет (далее - Совет).

Совет является добровольным объединением родителей, который возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации Образовательной организации. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором Образовательной организации. Совет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 год.

Работа Совета направлена на:

организацию работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации;

организацию педагогической пропаганды среди населения;

проведение разъяснительной и консультативной работы;

помощь в организации образовательного процесса Образовательной организации;

45

подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Образовательной организации;

контроль соблюдения учащимися Устава Образовательной организации.

Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ Директора.

Администрация Образовательной организации создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Образовательной организации и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

К компетенции Совета относятся:

внесение предложений по совершенствованию работы Образовательной

организации;

обращение за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

заслушивание и получение информацию от руководства Образовательной организации и органов коллегиального управления о результатах образовательного процесса;

принятие участия в обсуждении локальных актов Образовательной организации;

поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в про​ведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса;

организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

разработка и принятие локальных актов (о классном родительском Совете, о постоянных и временных комиссиях Совета);

Председатель Совета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Образовательной организации, дисциплины.

6.18. В соответствии с требованиями законодательства о антитеррористической защищенности несет ответственность за защищенность объектов и территории Образовательной организации.

6.19. Компетенция заместителей Директора Образовательной организации устанавливается Директором Образовательной организации.

Заместители Директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют ее в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий,

46

предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Образовательной организации.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7. Имущество и финансы Образовательной организации

7.1. За Образовательной организацией в целях реализации ее Уставной деятельности Собственником имущества закрепляется на праве оперативного управления движимое, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Лабинский район.

В отношении переданного на праве оперативного управления имущества Образовательная организация осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский район о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, в соответствии с Уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества. Земельные участки предоставляются Образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

7.2. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.3. Образовательная организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого

47

имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей Уставной деятельности будет существенно затруднено.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Образовательной организацией и которым она может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Средства, полученные Образовательной организацией в качестве арендной платы, используются Образовательной организацией в соответствии с бюджетным законодательством.

7.6. Финансирование деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета и внебюджетных средств по казначейской системе через лицевые счета, открытые в отделе казначейского контроля финансового органа. Все платежи за счет средств бюджета и внебюджетных средств осуществляются финансовым органом муниципального образования Лабинский район.

7.7. Деятельность Образовательной организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов, посредством выделения субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету муниципального образования Лабинский район в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы, за исключением расходов по содержанию зданий и

48

коммунальных расходов.

7.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

7.9. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.11. Уполномоченный орган вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета и бюджета муниципального образования Лабинский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательнойорганизацийтолько с предварительного согласия Учредителя, Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

49

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя, Собственника имущества Образовательной организации.

7.14. Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним

собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Образовательная организация вправе с согласия Учредителя, Собственника имущества вносить указанное имущество в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Образовательная организация может заключать договор финансовой аренды, при этом, если по договору арендатором является Образовательная организация, в таком случае должно быть установлено, что выбор продавца

имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

7.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, переданное Образовательной организации Учредителем или Собственником имущества;

50

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

7.18. Образовательной организации принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.19. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Образовательная организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Лабинский район.

7.20. Контроль за хозяйственной деятельностью Образовательной организации и целевого использования денежных средств, полученных Образовательной организацией из бюджета муниципального образования Лабинский район, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.21. Образовательная организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством на основании договора на ведение указанной деятельности с организацией, предоставляющей услуги по ведению бухгалтерского учета.

7.22. Образовательная организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики:

несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив, в соответствии с согласованным перечнем;

хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве

51

оперативного управления осуществляют Собственник имущества и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7.24. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с Уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования Лабинский район. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.25. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Образовательной организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, Образовательной организации и другие нужды.

7.26. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.1. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

52

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

9.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей

Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента

государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.4 Образовательная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Образовательной организации влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

9.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после

53

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.

9.9. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного Образовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Уполномоченный орган образовательного Образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.

9.10. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Учредителем. Изменения в Устав вносятся путем их утверждения Учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Образовательной организации в новой редакции осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Учредителя.

10.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

11.Заключительные положения

11.1 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.