

Расписка

в получении документов при приеме в 1 класс
в МОБУ СОШ № 31 им.А.В.Суворова хут. Харьковского
муниципального образования Лабинский район

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____

В отношении обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Заявление о приеме	подлинник	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	подлинник/ копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в спецгруппе (при необходимости).	копия	
	Иные документы:		

Расписку выдал:

Ответственный за прием документов

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)