|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОБУ СОШ № 31  хут. Харьковский  Лабинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф.Шумский  Протокол педсовета №6  от 31.05.15г | |  |

**Положение**

**о порядке приема, перевода, выбытия обучающихся**

1. **Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение является нормативным правовым актом и определяет правила приёма, выбытия (перевода), исключения обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 31 хутора Харьковского муниципального образования Лабинский район и из него.

1.2.  Положение разработано в соответствии с:

-    ст. 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г №152 –ФЗ «О персональных данных»,

- ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»,

-приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015,

- Уставом школы.

1. **Общие требования при  приеме обучающихся**

2.1.   В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего   общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня .

2.2.   Приём и обучение граждан в МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района является бесплатным.

2.3.  Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в МОБУ СОШ

№ 31 хутора Харьковского Лабинского района.

2.5.Основанием приёма несовершеннолетних граждан в МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.6.Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, режимом работы и локальными актами школы.

2.7. В МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают в микрорайоне, закрепленном за образовательным учреждением: хутор Харьковский.

2.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.9. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, по отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.10. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.11. Учреждение обязано получить согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3. Порядок приёма в школу.**

3.1.  Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) место работы родителей

ж) дата и подпись

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. При приеме запрещается требование предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. 3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу;

- о перечне представленных документов, заверенная подписью ответственного за прием документов, и печать школы;

- сведения о сроках получения информации о зачислении в первый (последующий) класс;

- контактные телефоны школы для получения справочной информации;

3.7. Прием в первый класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года. Прием в течение учебного года оформляется не позднее 7 дней с момента предоставления всех необходимых документов. Заявители вправе получить информацию о приеме в школу.

3.8. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в первый класс или в последующие классы школы родители (законные представители) имеют право на своевременное получение такой информации, причем в письменной форме с указанием оснований отказа. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в Управление образования г. Лабинска.

3.9. При приеме учащегося в МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности обучающихся.

3.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.11 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

**4.Прием детей в первый класс.**

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. Приём детей в первый класс МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная директором школы;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства;

- медицинская карта ребенка с заключением о возможности обучаться в массовой школе.

4.3.Администрация МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность родителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. Приём заявлений в первый класс, для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля  и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.6. В первый класс МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо  от уровня их подготовки.

4.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

**5. Прием обучающихся во 2-9 классы**

5.1. Во 2-9 классы МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др.

5.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района следующие документы:

-  заявление о приеме,

- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;

- медицинскую карту ребенка,

- личное дело обучающегося;

- выписка текущих оценок  по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);

- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

5.3. При отсутствии документов у обучающегося, подтверждающих уровень образования, а также при приёме детей, слабо владеющих русским языком, определяется с помощью промежуточной (диагностической) аттестации.

По приказу директора школы создается комиссия для проведения промежуточной диагностической аттестации обучающегося, по итогам работы комиссии составляется акт об установлении уровня образования обучающегося, издается приказ о зачислении в соответствующий класс.

**6. Прием обучающихся в 10-11 классы**

6.1.В 10-11 классы МОБУ СОШ № 31 хутора Харьковского Лабинского района принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения, а также в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др.

6.2.Для зачисления в 10-11 классы обучающиеся  представляют

- заявление о приеме в общеобразовательный класс одного из родителей (законных представителей),

- медицинскую карту,

- ксерокопию  паспорта учащегося,

- аттестат об основном общем образовании,

- ведомость текущих оценок  (при переходе обучающегося в течение учебного года),

-паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

**7. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения**

7.1. Выбытие обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства при предъявлении справки – подтверждения о принятии в другую образовательную организацию или переводом в другую образовательную организацию по рекомендациям психолого- медико- педагогической комиссии;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

7.2 При выбытии в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) выдаются документы:

-личное дело;

- ведомость текущих оценок;

-аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов):

-медицинская карта.

7.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения общего образования.

7.4.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, управлением образования принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

**8.Исключение из школы**

8.1.За неоднократно совершенные грубые нарушения Устава школы допускается исключение обучающегося , достигшего возраста 15 лет .

8.2. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

8.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

8.4. Образовательная организация обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и управление образования.

8.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управление образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.