

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МОБУ
СОШ № 31 им. А.В. Суворова
хут. Харьковского
Протокол № 4
от «29» 12 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
МОБУ СОШ № 31
им. А. В. Суворова
хут. Харьковского
Алахвердиев К.М.

Приказ № 9 от «11» 01 2021 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МОБУ СОШ № 31 им. А. В. Суворова
хут. Харьковского**

1. Общие положения

1. Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МОБУ СОШ № 31 х. Харьковского муниципального образования Лабинский район, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - СОШ).

2. Настоящий Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Настоящие Правила приема на обучение в дошкольную группу МОБУ СОШ № 31 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в СОШ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в СОШ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в СОШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236.

7. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е – услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

8. В приеме в СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Лабинский район.

9. Настоящие Правила вводятся приказом по учреждению. Срок действия правил не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2 Порядок приема воспитанников

10. Прием в СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению, выданным управлением образования муниципального образования Лабинский район посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в СОШ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования Лабинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. СОШ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде СОШ и на официальном сайте СОШ в сети "Интернет": <http://school31.edulabinsk.ru//>

СОШ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт СОШ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СОШ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Прием в дошкольную группу СОШ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 1)

Заявление о приеме представляется в СОШ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в дошкольную группу СОШ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СОШ.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение № 2)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 3)

19. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, СОШ заключает договор об оказании услуг по присмотру и уходу до получения лицензии на образовательную деятельность.

20. Директор образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в дошкольной группе. На официальном сайте СОШ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

21. Если ребенок принимается в дошкольную группу СОШ после получения лицензии на образовательную деятельность, то заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

22. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу СОШ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер
заявления № _____ от _____

Директору МОБУ СОШ № 31 им. А. В. Суворова
х. Харьковского муниципального образования
Лабинский район
Алахвердиеву К.М.
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

заявление

Прошу принять в дошкольную группу МОБУ СОШ № 31 им. А. В. Суворова х. Харьковского муниципального образования Лабинский район на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____
выдано _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в группу № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать (законный представитель) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом МОБУ СОШ № 31 х. Харьковского, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены.

_____ (подпись мать (законный представитель))

_____ (подпись отец (законный представитель))

ФОРМА

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребенке		Сведения о заявителе	
		Ф.И.О.	дата рождения	Ф.И.О.	контактный телефон
1	2	3	4	5	6

Перечень предоставленных документов	Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием документов
7	8	9

ФОРМА

Расписка

в получении документов при приеме ребенка
в МОБУ СОШ № 31 х. Харьковского муниципального образования
Лабинский район

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Направление в учреждение	подлинник	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	подлинник/ копия	
5	Медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в учреждение	подлинник	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	копия	
	Иные документы:		

Расписку выдал:

Ответственный за прием документов

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписку получил:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
заявления № _____ от _____

Директору МОБУ СОШ № 31х. им. А. В.
Суворова хут. Харьковского муниципального
образования Лабинский район
Алахвердиеву К.М.
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

заявление

Прошу принять в дошкольную группу в МОБУ СОШ № 31 им. А. В. Суворова х. Харьковского
муниципального образования Лабинский район моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____
выдано _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

в группу № _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать (законный представитель) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

Направленность дошкольной группы по приемотру и уходу _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом МОБУ СОШ № 31 х. Харьковского и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены.

_____ подпись мать (законный представитель)

_____ подпись отец (законный представитель)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМ.А.В.
СУВОРОВА ХУТ. ХАРЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 01.03.2022 г.


№ 35

О внесении изменений в «Порядок приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МОБУ СОШ № 31
им. А. В. Суворова хут. Харьковского»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) от 04.10.2021 года № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из р.2 п.15 абзац 5 слова «медицинское заключение».
2. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Грищенко О.Н.

С приказом ознакомлены:
Грищенко О.Н. 

Директор МОБУ СОШ №31
им.А.В. Суворова
хут. Харьковского
Лабинского района



Д.О. Ковалев