|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Директор МОБУ СОШ №31 |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М.Алахвердиев |
|  |  | «01»сентября 2018г. |
|  |  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения добровольных пожертвований**

**и целевых взносов МОБУ СОШ №31**

1. **Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований МОБУ СОШ №31 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

 - гражданским кодексом Российской Федерации;

 - федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образова­нии в Российской Федерации»;

 - федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

 - типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196;

 - письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

 - федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

 1.2 Настоящее Положение разработано в целях:

 - правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практи­ческой помощи в осуществлении привлечения добровольных пожертвований на уставную деятельность МОБУ СОШ №31;

 - эффективного использования средств;

 - создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

 1.3 Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (за­конных представителей) обучающихся МОБУ СОШ №31 (далее - школа).

 1.4 Источниками финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются добровольные благотворительные поступления на уставную деятельность школы (дополнительные) к основному источнику.

 1.5 Пожертвования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех ус­ловий, установленных настоящим Положением и действующим законодательст­вом Российской Федерации.

* 1. Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность школы.

 1.7 Поступлениями могут быть благотво­рительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предостав­ления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

 1.8 Школа может иметь и использовать благотворительные поступления на реализацию уставной деятельности на следующих условиях:

 их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

 имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в ус­тановленном порядке;

 существует Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований на реализацию уставной деятельности МОБУ СОШ №31, принятое общим собранием родителей (законных представи­телей) обучающихся и утвержденное директором школы.

 1.9 Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований в МОБУ СОШ №31.

1. **Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых средств:**

 2.1 Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

 2.1.1 Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридиче­скими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

 2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

 2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы.

 2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) между Жертвователем и школой с указанием в предмете дого­вора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бух­галтерии школы.

 2.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся школы, пе­речислены все направления, на которые планируется расходовать благотворитель­ные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

 2.1.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

 2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

 2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут произво­диться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) ино­странными юридическими лицами.

 2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

 2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертво­вания имущества (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор за­ключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

 2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государ­ственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 2.2.5. Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для исполь­зования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособ­ленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

 2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с при­казом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утвер­ждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных ака­демий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

 2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставле­ния платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

 2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Порядок расходования благотворительных пожертвований в виде денежных средств**

 3.1. Распорядителями поступивших благотворительных пожертвований МОБУ СОШ №31 являются Управляющий совет и директор школы.

1. **Составление плана финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности - документ, определяю­щий объем поступлений средств с указанием источников образования и направле­ний использования этих средств.

 4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор школы.

 4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

1. **Исполнение благотворительных поступлений**

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лице­вом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

 5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являют­ся переходящими, с правом использования в следующем году.

 5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, преду­смотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть исполь­зованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих измене­ний в план финансово-хозяйственной деятельности.

1. **Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществля­ется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

 6.2. Директор школы обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на уставную деятельность школы, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

 6.3. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (за­конных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожерт­вования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

 6.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

1. **Заключительные положения**

 7.1. Директор школы несёт ответственность за целевое использование добровольных пожертвований на реализацию уставной деятельности школы.

 7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

осуществля­ется в том же порядке, как и его принятие.

 7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматри­ваются Управляющим советом.